


УТВЕРЖДЕНО

заместитель председателя
Гомельского областного
исполнительного комитета


30 марта 2021



ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕЖДУНАРОДНОМ ЧЕМПИОНАТЕ STARTUP-ПРОЕКТОВ
«МОЛОДЕЖЬ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО»

ГЛАВА 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о Международном чемпионате StartUp-проектов «Молодежь и предпринимательство» (далее – Положение) определяет порядок и условия его проведения.

2. Международный чемпионат StartUp-проектов «Молодежь и предпринимательство» (далее - МиП-StartUp) – это площадка, где встречаются молодежь с активной жизненной позицией, которая презентует себя и свою деятельность с целью трудоустройства, поиска инвестора для своих StartUp-проектов, и бизнес-сообщество: бизнесмены, инвесторы, руководители предприятий, кадровые работники, предприниматели, с целью привлечения лучших молодых специалистов для своего бизнеса, поиска новых интересных идей для развития бизнеса.

3. МиП-StartUp проводится ежегодно в мае на базе учреждения образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации» (г. Гомель, проспект Октября, 50) (далее – университет) при поддержке Гомельского областного исполнительного комитета (далее – облисполком) и реализуется в рамках программ поддержки малого и среднего предпринимательства.

4. Организаторами МиП-StartUp являются: университет, комитет экономики Гомельского облисполкома, главное управление идеологической работы, культуры и по делам молодёжи Гомельского облисполкома.

5. Для организации и подготовки проведения МиП-StartUp приказом ректора университета ежегодно создаются организационный комитет (далее – оргкомитет) и рабочая группа, определяются их функции и полномочия.

6. Вопросы проведения МиП-StartUp, не регламентированные настоящим Положением, решаются оргкомитетом.

ГЛАВА 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МИП-STARTUP

7. Мип-Startup проводится в целях развития инновационного предпринимательства, усиления предпринимательской активности молодежи, содействия воспитанию грамотной, деловой, активной личности, способной инновационно мыслить и добиваться успехов, формирования навыков выступления, бизнес-моделирования и бизнес-планирования, проверки бизнес-идей на реалистичность.

10. Миссия Мип-Startup – развитие предпринимательской среды Республики Беларусь.

11. Мип-Startup – это итоговое мероприятие работы команд над Startup-проектами в учебном году, когда для большой аудитории и на суд профессионального жюри представляются коммерческие проекты.

12. Защита и презентация Startup-проектов осуществляется с целью:

- рекламы Startup-проекта;
- получения конструктивной обратной связи по вопросам создания, развития и совершенствования Startup-проектов;
- поиска потенциальных инвесторов;
- поиска ментора;
- поиска и подбора команды или единомышленников;
- будущего трудоустройства.

13. Задачи Мип-Startup:

поддержка и развитие предпринимательской инициативы в молодежной среде, сотрудничество с бизнес-сообществом и органами государственного управления;

выявление и формирование творческих и лидерских способностей молодежи;

пропаганда идеи непрерывного самообразования молодежи, необходимого для достижения успеха в будущей профессиональной деятельности;

создание механизма практической поддержки и сопровождения Startup-проектов на начальной стадии их реализации;

предоставление возможности бизнес-сообществу в поиске и подборе кадров.

ГЛАВА 3. УЧАСТНИКИ МИП-STARTUP

14. К участию в Мип-Startup приглашаются команды от 1 до 4 человек (включая руководителя):

авторы Startup-проектов, имеющие потенциал коммерциализации, бизнес-идей;

индивидуальные предприниматели;

учредители или соучредители юридических лиц частной формы собственности;

ремесленники.

15. Участниками МиП-StartUp могут быть начинающие предприниматели, студенты, магистранты, аспиранты, учащиеся колледжей, школ, другие молодежные команды из стран ближнего и дальнего зарубежья, которые обладают инновационной бизнес-идеей и имеют желание ее воплотить.

16. Возраст участников МиП-StartUp не должен превышать 31 год (за исключением руководителя StartUp-проекта).

17. От одной команды представляется один StartUp-проект. От одного учреждения образования – не более 2 проектов.

18. Команды могут приглашать наблюдателей, а также представителей бизнес-сообщества в качестве жюри и партнеров МиП-программы.

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МИП-STARTUP

19. МиП-StartUp проводится в заочной и очной форме участия.

20. Рабочий язык – русский.

21. За месяц до проведения МиП-StartUp все участники представляют в адрес оргкомитета в электронном виде в формате MS Word на электронный адрес, указанный в информационном письме, следующие материалы:

заявку согласно приложению 1;

описание StartUp-проекта (структура проекта - согласно приложению 3, оформление проекта - согласно приложению 2);

краткую презентацию проекта в MS PowerPoint (до десяти слайдов), отражающую основную идею StartUp-проекта (структура согласно приложению 3.)

22. StartUp-проект должен иметь название, логически передающее смысл проекта, до 5 слов на русском языке.

23. За 20 дней до проведения МиП-StartUp экспертная комиссия осуществляет предварительный конкурсный отбор StartUp-проектов.

24. Оргкомитет вправе отклонить заявку, отказав в участии в МиП-StartUp, если оформление документов не соответствует установленным требованиям.

25. В случае изменения состава команды, уточнения времени приезда или отъезда присылается повторная заявка не позднее 7 дней до начала МиП-StartUp.

26. Информация о результатах предварительного отбора StartUp-проектов размещается на главной странице сайта учреждения образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации»

27. Командам, чьи проекты прошли предварительный конкурсный отбор, оргкомитетом рассылаются приглашительные письма для очного представления StartUp-проектов.

28. Очная форма участия в МиП-StartUp проводится на базе учреждения образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации» по адресу: 246029 Республика Беларусь, г.Гомель, пр.Октября, д. 50, и предусматривает презентацию участниками StartUp-проектов перед членами жюри.

29. Выступление команды включает представление одного StartUp-проекта, имеющего коммерческую основу:

инновационная бизнес-идея и желание ее воплотить самому;

Startup-идеи для бизнеса;

реализованные проекты по заказу бизнеса;

представление созданного и/или реализуемого бизнеса.

30. Представление StartUp-проектов возможно в разных областях: информационные технологии, образование, медицина, услуги, торговля, общепит, туризм, производство, социальное предпринимательство, потребительская кооперация, другое.

31. Перед началом МиП-StartUp каждая команда представляет StartUp-проект, себя и своё учреждение образования. Для этого предоставляется презентационный стол с шильдой с названием учреждения образования (время – в программе), на котором могут размещаться:

информация о проекте, паспорт проекта;*

образцы разработок;

визитные карточки команды и участников;

рекламные материалы для представления учреждений образования;

компьютер для демонстрации рекламного ролика;

сувенирная продукция;

дегустационная продукция и др.

32. При регистрации каждая команда предоставляет: компакт-диск с фотографией команды, паспорт StartUp-проекта**, паспорт StartUp-проекта в бумажном виде – 1 экземпляр;

33. Оргкомитет определяет очередность выступлений, объявляет регламент, следит за его выполнением.

34. Для презентации StartUp-проекта каждой команде предоставляется до 5 мин. Суммарное выступление каждой команды (представление проекта, подготовка презентации и раздача паспорта

* Паспорт StartUp-проекта предоставляется на листе формата А4 и должен обязательно содержать: информацию о проекте; контакты StartUp-проекта (сайт, LandPage, e-mail, VK, FB, Telegramm и др); информацию о членах команды проекта: фото, функции в проекте; контакты (тел., e-mail и др).

** данный материал в последующем используется для изготовления презентационного журнала

проекта, презентация, ответы на вопросы жюри) не должно превышать 15 минут.

35. До начала презентации команда предоставляет членам жюри оформленный паспорт StartUp-проекта.

36. Заочная форма участия МиП-StartUp предусматривает электронную рассылку членам жюри презентаций StartUp-проектов и оформленные паспорта StartUp-проекта.

ГЛАВА 5. ЖЮРИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ МИП-STARTUP

37. Жюри формируется на добровольной основе из представителей бизнес-сообщества и деловых кругов и утверждается оргкомитетом.

38. Обязанности члена жюри:

осуществлять отбор StartUp-проектов в составе экспертной комиссии и оформляет Протокол эксперта;

оформлять ведомость оценок по результатам защиты участниками StartUp-проекта;

определять победителей и вносить предложения по их награждению.

39. Жюри, по согласованию с оргкомитетом, имеет право устанавливать дополнительные номинации, за исключением номинаций, перечисленных в главе 7 настоящего Положения.

40. Презентуемые StartUp-проекты жюри оценивает по пятибалльной системе с учётом следующих критериев оценок:

инновационность;

оригинальность;

уникальность StartUp-проекта (проблема, решаемая для целевой аудитории, новые подходы, техники, технологии).

степень реализации проекта (является ли проект реализованным или это бизнес-идея; коммерческая реализуемость; имеется ли у проекта устойчивость через финансы, персонал, технологии; имеется ли удовлетворенный спрос в форме заказов от бизнеса или физических лиц; имеется ли некоторая клиентская база).

результативность StartUp-проекта (глубина и проработанность StartUp-проекта; возможность «продать» идею или привлечь инвестиции).

экономическая обоснованность проекта.

мастерство представления проекта (качество презентации, умение четко и коротко описать StartUp-проект в течение 5 минут; умение держаться на сцене, командный стиль).

качество и контент паспорта StartUp-проекта.

ответы команды на вопросы жюри.

ГЛАВА 6. ОПРЕДЕЛЕНИЕ И НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ МИП-STARTUP

41. Команды выступают по лигам.

42. Жюри каждой лиги во главе с председателем подводит итоги, и StartUp-проекты распределяются по местам: финалист, 1 место в лиге, 2 место в лиге, 3 место в лиге.

43. Финалисты лиг участвуют в финале МиП-StartUp. Среди финалистов определяется 1 место, 2 место, 3 место МиП-StartUp.

44. Среди всех команд-участниц определяются победители в номинациях:

Лучший StartUp-проект в области IT-технологий;

Лучший StartUp-проект в сфере образования и науки;

Лучший StartUp-проект в торговле и общественном питании;

Лучший StartUp-проект в потребительской кооперации;

Лучший StartUp-проект в сфере услуг;

Лучший StartUp-проект в производстве;

Лучший StartUp-проект в туризме.

МиП-StartUp оргкомитетом, бизнес-сообществом или членами жюри могут устанавливаться иные номинации.

45 Команды, занявшие призовые места, награждаются:

за 1 место – дипломом I степени, кубком, ценным подарком;

за 2 место – дипломом II степени, кубком, ценным подарком;

за 3 место – дипломом III степени, кубком, ценным подарком.

46. Для награждения победителей МиП-StartUp оргкомитетом, бизнес-сообществом или членами жюри могут устанавливаться иные поощрительные призы.

ГЛАВА 7. ФИНАНСИРОВАНИЕ

47. Расходы, связанные с приобретением кубков (за 1-3 места в финале МиП-StartUp, 3 шт.) и ценных призов победителям и призерам финала МиП-StartUp (1-е место до 8-ми базовых величин, 2-е место до 6-ти базовых величин, 3-е место до 4-х базовых величин) оплачиваются за счет средств областного бюджета, предусмотренных главному управлению идеологической работы, культуры и по делам молодежи Гомельского облисполкома на финансирование мероприятий в рамках реализации подпрограммы 10 «Молодежная политика» государственной программы «Образование и молодежная политика на 2021-2025 годы».

48. Награждение победителей производится за счет средств университета, бизнес-сообщества, а также иных источников, не запрещённых законодательством.

СОГЛАСОВАНО
Комитет экономики
Гомельского облисполкома


И.С.Аслужок

22.03.2021

СОГЛАСОВАНО
Главное управление
идеологической работы,
культуры и по делам молодежи
Гомельского облисполкома


Д.В.Езерский

26.03. / 2021

СОГЛАСОВАНО
первый проректор
учреждения образования
«Белорусский торгово-
экономический университет
потребительской кооперации»


Н.А.Сныткова

17.03.0 2021



Приложение 1
к Положению о международном
чемпионате Startup-проектов
«Молодежь и предпринимательство»

ЗАЯВКА

на участие бизнес-проекта в _____ Международном чемпионате StartUp-проектов
«Молодежь и предпринимательство»¹ _____ 20__ год

Название проекта (на русском языке, до 5 слов)	
Краткое описание проекта (суть) (не более 150-200 слов)	
Направление деятельности проекта	<input type="checkbox"/> ИТ, <input type="checkbox"/> образование, <input type="checkbox"/> медицина, <input type="checkbox"/> услуги, <input type="checkbox"/> торговля, общепит, <input type="checkbox"/> туризм, <input type="checkbox"/> производство, <input type="checkbox"/> социальное предпринимательство, <input type="checkbox"/> другое _____
На каком этапе реализации проекта находятся участники	<input type="checkbox"/> Авторы бизнес-проектов, имеющих потенциал коммерциализации. Бизнес-идеи <input type="checkbox"/> Индивидуальные предприниматели <input type="checkbox"/> Учредители или соучредители юридического лица частной формы собственности <input type="checkbox"/> Ремесленники
Форма участия (очная / заочная)	<input type="checkbox"/> очная <input type="checkbox"/> заочная

Учреждение образования или иная направляющая организация, <i>полное название</i>	
Адрес для корреспонденции	
На чье имя писать приглашительное письмо (если необходимо)	

¹ Заявка заполняется в Word. Имя файла – город, учреждение образования, сокращенное название проекта. Например, Гомель_БТЭУ_Атмосфера.

Фамилия Имя Отчество, должность руководителя команды; Фамилия Имя Отчество участников команды, специальность, курс	e-mail	серия и № паспорта кем, когда выдан место прописки (регистрация)	Моб. телефон	Необходимость в общежитии		Дата и время, номер поезда, вагон	
				жен	муж	приезд	отъезд

Фамилия имя отчество (для заполнения дипломов и сертификатов)	Фамилия имя отчество в родительном падеже (для пригласительных писем)
<i>Образец заполнения:</i>	
<i>Состав команды: Кузьмичева Е.М., Жигалин О.И. Руководитель команды: Иванова О.Ю.</i>	<i>руководителя команды. канд.экон.наук, доцента кафедры экономики Иванову Ольгу Юрьевну</i>
	<i>Кузьмичеву Елену Михайловну</i>
	<i>Жигалина Олега Николаевича</i>

Требования
к оформлению StartUp-проекта

1. Общий объем StartUp-проекта не превышает 20 страниц со всеми ссылками и приложениями;
2. На титульном листе StartUp-проекта содержатся:
название проекта;
полные фамилии, имена, отчества участников и консультанта/преподавателя-руководителя;
место учебы (работы), курс, специальность, электронные адреса, а также контактные номера телефонов участников и консультанта/преподавателя-руководителя;
3. Рекомендованный шрифт: 14 Times New Roman, одинарный межстрочный интервал;
4. Возможные форматы документа: .doc, .docx, .rtf, .pdf;
5. Имя файла – название_проекта.doc (.docx, .rtf, .pdf)

Структура Startup-проекта и презентации для представления

1. Титульный лист. Наименование Startup-проекта.
2. Резюме:
направление деятельности проекта,
на каком этапе реализации проекта находятся участники,
цель участия в МиП-Startup (реклама, инвестиции, менторская
помощь и т.п.).
3. Целевая аудитория проекта (категория лиц, заинтересованных в
проекте).
4. Проблема целевой аудитории, которую решает проект.
5. Решение: как проект помогает решить проблему целевой
аудитории.
6. Продукт проекта: что продают .
7. Рынок:
анализ прямых и косвенных конкурентов,
анализ спроса,
оценка доли рынка, которую может/хочет занять проект.
8. Бизнес-модель:
за счет чего проект получает прибыль,
какой экономический и социальный эффект от проекта.*
9. Дорожная карта: краткосрочные и стратегические планы развития
проекта.
10. Участники проекта.
11. Контактные данные.

*Экономические расчеты представляются в национальной денежной единице и долларом эквиваленте на дату подачи заявки на участие в Международном чемпионате Startup-проектов «Молодежь и предпринимательство»